

MANUAL PROSEDUR

Perawatan dan Perbaikan Peralatan Praktikum Laboratorium Komputer



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

MALANG

2013



MANUAL PROSEDUR

Perawatan dan Perbaikan Peralatan Praktikum Laboratorium Komputer
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

| | |
|-------------------|--|
| Kode Dokumen | : 001100 06033 |
| Revisi | : - |
| Tanggal | : 24 September 2013 |
| Diajukan oleh | : Pembantu Dekan I Maya Diah Nirwana, S.Sos., M.Si. |
| Dikendalikan oleh | : Gugus Jaminan Mutu Asih Purwanti, S.IP., M.IP. |
| Disetujui oleh | : Dekan Prof. Dr. Ir. H. Darsono Wisadirana, MS |

KATA PENGANTAR

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, sebagai bagian integral dari Universitas Brawijaya, turut melaksanakan fungsinya sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Dalam bidang pendidikan, pelaksanaan berbagai aktivitas akademis dilaksanakan bukan hanya dalam bentuk kegiatan perkuliahan tetapi juga pengasahan kemampuan melalui kegiatan praktikum. Terlebih, pesatnya perkembangan teknologi dan informasi menuntut berbagai institusi pendidikan mampu mencetak generasi muda yang mampu bersaing mengikuti perkembangan zaman.

Kegiatan praktikum akan dapat dilaksanakan secara ideal melalui penyediaan laboratorium dengan fasilitas yang sesuai dengan kebutuhan dunia profesional. Demikian pula dengan laboratorium komputer. Untuk memperoleh manfaat yang optimal dan berjangka panjang, diperlukan langkah-langkah perawatan mengingat berbagai peralatan tersebut dipergunakan untuk keperluan berbagai kegiatan akademis. Selain perawatan, diperlukan pula penanganan khusus dan perbaikan terhadap berbagai peralatan yang mengalami kerusakan.

Mencermati hal tersebut, maka disusunlah Manual Prosedur Perawatan dan Perbaikan Laboratorium Komputer sebagai pedoman pemeliharaan fasilitas laboratorium komputer. Manual Prosedur ini akan diperbaiki jika ada perubahan kebijakan dari Fakultas maupun Universitas. Oleh karena itu, saran dan kritik dari berbagai pihak terkait sangat kami butuhkan.

Malang, 24 September 2013

Dekan

Prof. Dr. Ir. H. Darsono Wisadirana, MS
NIP 19561227 198312 1 001

DAFTAR ISI

| | |
|-----------------------|---|
| Kata Pengantar | 3 |
| Daftar Isi | 4 |
| Manual Prosedur | 5 |
| Diagram Alir | 7 |

| | | | | |
|---|--|---|--|---------|
|  | FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA | Manual Prosedur PENGUNAAN LABORATORIUM | | |
| | | NO. DOKUMEN | NO. REVISI | HALAMAN |
| | | 01100 06033 | - | 2 |
| GUGUS JAMINAN MUTU | | TANGGAL TERBIT | DITETAPKAN OLEH DEKAN | |
| | | 24 September 2013 | Prof. Dr. Ir. H. Darsono Wisadirana, MS | |

| | | |
|-------------------------------|----------|---|
| 1. TUJUAN | : | Membantu memperlancar proses perawatan dan perbaikan peralatan di laboratorium guna mengoptimalkan pemanfaatan laboratorium komputer untuk berbagai kegiatan akademis di lingkungan FISIP-UB. |
| 2. RUANG LINGKUP | : | Laboratorium komputer Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya, meliputi Kepala laboratorium serta laboran. |
| 3. PIHAK-PIHAK TERKAIT | : | 1. Kepala Laboratorium 2. Laboran |
| 4. DEFINISI | : | 1. Kepala laboratorium adalah pengelola laboratorium dengan mendayagunakan seluruh sumberdaya secara terencana, terawasi dan terevaluasi. |

| | |
|----------------------------|---|
| <p>5. REFERENSI</p> | <p>2. Laboran adalah tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas memfasilitasi dosen dan asisten dalam kegiatan praktikum.</p> <p>: 1. Manual Mutu FISIP Universitas Brawijaya (01100 01000) 2. Standar Nasional Indonesia</p> |
| <p>6. PROSEDUR</p> | <p>: 1. Secara berkala, yaitu satu kali setiap bulan, laboran melakukan pengecekan terhadap seluruh peralatan praktikum di dalam laboratorium komputer FISIP Universitas Brawijaya.</p> <p>2. Laboran mengisi <i>form</i> laporan kondisi peralatan praktikum laboratorium komputer.</p> <p>3. <i>Form</i> laporan tersebut kemudian ditanda-tangani Kepala Laboratorium.</p> <p>4. Berdasarkan hasil pengecekan, laboran melakukan pengisian pada <i>form</i> peralatan praktikum yang rusak jika terdapat peralatan praktikum yang mengalami kerusakan. <i>Form</i> ini kemudian ditanda-tangani oleh kepala laboratorium.</p> <p>5. Terhadap peralatan yang rusak, dilakukan pengecekan ulang untuk mengetahui tingkat kerusakan yang terjadi. Jika tingkat kerusakan yang terjadi cukup besar hingga menyebabkan peralatan tidak lagi dapat digunakan, maka dilakukan pengajuan peralatan kepada Dekan melalui Kasubbag. Umum dan Perlengkapan dengan prosedur yang telah dijelaskan pada Manual Prosedur Pengajuan Peralatan Laboratorium Komputer FISIP-UB. Sebaliknya, jika kerusakan yang terjadi masih dapat dibenahi, laboran melakukan proses perbaikan. Jika diperlukan, laboran dapat berkoordinasi dengan teknisi fakultas.</p> |

GAMBAR 1 DIAGRAM ALIR PROSEDUR PERAWATAN DAN PERBAIKAN PERALATAN PRAKTIKUM LABORATORIUM KOMPUTER FISIP-UB

